



## **Offre d'emploi (CDI) directrice/teur Benenova Nantes**

Benenova Nantes a été créée en 2014 pour faciliter l'engagement citoyen du plus grand nombre. L'association propose des missions de bénévolat : collectives, courtes (de 1 à 4 heures), sans engagement et qui ne demandent pas de compétences particulières pour répondre aux besoins du territoire. Nous développons un modèle qui permet d'accompagner le pouvoir d'agir des citoyen.ne.s et de se sentir pleinement acteur de la société.

Le réseau Benenova est présent également à Paris, Lille et Rennes et est également un membre actif du réseau international Points of Light.

Benenova Nantes, c'est : une communauté de 2350 bénévoles, plus de 500 actions solidaires organisées par an, 40 partenaires associatifs et une équipe de 12 personnes : 6 salariés (dont le/la directeur/trice), 2 alternant.e et 4 volontaires en service civique.

Pour en savoir plus : [www.benenova.fr](http://www.benenova.fr)

### **MISSIONS :**

Par délégation du Conseil d'Administration (CA), en lien avec la présidence et la Déléguée Générale du réseau Benenova, le/la Directrice/teur aura pour missions :

### **DIRECTION DES ACTIVITÉS :**

- Mettre en oeuvre la feuille de route stratégique de l'association co-construite avec le CA, en veillant à l'atteinte des objectifs et à la qualité des actions menées
- Élaborer et coordonner le plan d'action pour assurer la continuité, le rayonnement et le développement des programmes et activités de l'association, en interaction avec l'équipe
- Assurer le pilotage budgétaire et l'organisation administrative de la structure :
  - Construire les budgets prévisionnels, coordonner le suivi budgétaire et produire des informations régulières sur l'état financier de l'association auprès du CA, en lien avec le Trésorier.
  - Superviser les activités administratives, comptables et financières de l'assistante administrative, et participer aux relations avec les partenaires financiers (banques, expert-comptable, commissaire aux comptes, ...)

- Superviser les activités de médiation sociale sur le territoire de la Boissière en lien avec le médiateur social, participer aux réunions stratégiques avec les différents partenaires (associations, préfecture, ville, ...)
- Assurer le développement des ressources et le lien avec les partenaires financiers, dans le respect du projet associatif :
- Proposer et mettre en œuvre la stratégie de recherche de fonds (veille proactive, prospection de nouveaux partenaires financiers publics/privés, élaboration de dossiers de demande de subventions...)
- Assurer le suivi, l'animation et la fidélisation des partenaires financiers
- Piloter l'activité "Entreprises" de Benenova :
- Identifier les besoins, négocier, structurer et assurer le suivi des partenariats avec les entreprises qui souhaitent engager leurs salariés dans des actions solidaires de terrain (groupes de taille variable, 5 à 20 personnes environ)
- Assurer la mise en place et l'encadrement des actions proposées, en lien avec l'équipe, et notamment avec la coordinatrice des opérations
- Participer ponctuellement aux actions de terrain proposées par l'association

#### **MANAGEMENT ET ANIMATION D'ÉQUIPE :**

- Organiser, coordonner et superviser l'activité d'une équipe de 10 personnes (objectifs collectifs et individuels, suivi, évaluation, formation, qualité de vie au travail...)
- S'assurer des différents niveaux de coordination, délégation et reporting nécessaires au bon fonctionnement de la structure
- Garantir la cohésion, la motivation et la bonne dynamique d'équipe
- Piloter les recrutements et anticiper les besoins en RH de l'antenne

#### **GOVERNANCE ET VIE DE L'ASSOCIATION :**

- Organiser, participer et co-animer la vie des instances : préparation des réunions avec le bureau/CA, assemblées générales, séminaires...
- Reporter au CA, et notamment au bureau, des informations sur l'activité de l'association, son évolution, les problématiques, l'avancement des projets...
- Participer aux échanges et développement du réseau Benenova : projets communs (appels à projets, programmes...), temps forts (séminaires nationaux), partage de bonnes pratiques entre les différentes antennes.

#### **COMMUNICATION :**

- Définir la stratégie de communication de Benenova Nantes et veiller à sa bonne réalisation, en interaction avec l'équipe et en cohérence avec la stratégie du réseau
- Être garant.e de l'image et de la qualité et des messages véhiculés par l'association
- Agir en complémentarité avec les partenaires associatifs et autres acteurs de l'ESS
- Assurer la représentation et développer la notoriété de Benenova Nantes sur son territoire, en organisant ou participant à des événements extérieurs, ...

### **PROFIL :**

- 5 ans d'expérience professionnelle en gestion et direction de structure ou de service avec management d'équipe, idéalement dans le secteur de l'ESS, où vous êtes reconnu(e) pour votre management fédérateur et participatif
- Expérience significative dans le domaine associatif
- Expérience en développement et gestion de partenariats variés (fondations, acteurs publics, entreprises...)
- Compétences en gestion administrative et financière et en animation de projets
- Polyvalence, grande autonomie et capacités organisationnelles
- Bon.ne communicant.e, aisance relationnelle et qualités rédactionnelles
- Maîtrise des logiciels de bureautique et/ou capacité d'adaptation rapide (Quickbooks, Salesforce, Suite Google, Slack, ...).

### **CONDITIONS :**

- **Rémunération** : entre 28 000€ et 32 000€ brut annuel
- **Avantages** : abonnement transports et mutuelle pris en charge
- **Type de contrat** : CDI
- **Lieu** : 1 rue André Gide, 44300 Nantes. Télétravail possible plusieurs jours par semaine. Déplacements à prévoir sur la métropole nantaise. Évènements ponctuels à prévoir en soirée ou en weekend.
- **Disponibilité** : octobre 2022

**Pour candidater** : CV + lettre de motivation par mail à [nicolas.rabu@benenova.fr](mailto:nicolas.rabu@benenova.fr) avant le **15 septembre 2022**.