



benenova
PARIS

Offre d'emploi (CDI) Chargé.e de programmes inclusifs et d'innovation

BENENOVA ?

[Benenova](#) a été créée en 2013 pour faciliter l'engagement citoyen du plus grand nombre en proposant des missions de bénévolat courtes (de 1 à 5 heures), ponctuelles, concrètes, et qui ne demandent pas de compétences particulières. Benenova fait le pari que la mise en action des individus les rassemble et leur donne envie d'aller plus loin.

Le réseau Benenova réunit plusieurs antennes à Paris, Nantes, Lille et Rennes et est un membre actif du réseau international [Points of Light](#).

Benenova Paris aujourd'hui, c'est :

- une communauté de 13 000 bénévoles,
- plus de 600 actions solidaires organisées chaque mois répondant à des besoins concrets,
- 60 partenaires associatifs actifs,
- une équipe de 8 personnes : 4 salariées, 2 alternantes et 2 volontaires en service civique.

MISSIONS

Si le bénévolat semble de prime abord être une évidence pour certains d'entre nous, il peut relever du parcours du combattant pour d'autres. Certains freins ou difficultés peuvent parfois décourager le passage à l'action et l'engagement bénévole. Benenova a constaté que les citoyen.ne.s dits "éloigné.e.s du bénévolat" sont dans les faits très nombreux.se à vouloir s'engager si on leur en donne la possibilité ! Convaincu.e.s que le Faire Ensemble est un élément essentiel du Vivre Ensemble, nous proposons un accompagnement et une réponse adaptée à chaque personne, pour rendre le bénévolat accessible à tou.te.s ! Personnes en situation de précarité ou d'exil, personnes vivant avec un handicap... Les parcours sont pluriels, mais ils se retrouvent autour d'une seule et même envie : être acteur et actrice de la société !

Dans un contexte de consolidation et restructuration de nos actions, nous souhaitons renforcer notre expertise et élargir l'impact de nos programmes d'inclusion ainsi que favoriser l'innovation à tous les niveaux au sein de l'association.

Rattaché.e à la Directrice régionale de Benenova Paris, le.la Chargé(e) des programmes inclusifs et d'innovation aura pour missions :

1/ Vous piloterez les deux programmes de bénévolat inclusif historiques destinés aux personnes exilées ou en situation de grande précarité, et aux personnes en situation de handicap mental ou psychique. Cela se concrétise par :

- Animation et développement des deux programmes : gestion des partenariats avec des structures prescriptrices nous orientant des bénévoles en situation d'exil, de précarité ou de handicap ; coordination de l'accompagnement et du suivi des bénévoles ; mise en place d'actions de formation/sensibilisation et accompagnement des partenaires associatifs au bénévolat inclusif ; capitalisation des bonnes pratiques dans une logique d'amélioration continue et développement de la participation des personnes accompagnées dès la conception des actions les concernant.
- Pilotage de la recherche de fonds : gestion des partenaires financiers existants et prospection de nouveaux partenaires, veille active sur les appels à projets et les nouvelles opportunités de financements, constitution de dossiers de demande de subvention avec préparation et suivi des budgets associés.
- Évaluation et mesure d'impact : suivi des chiffres-clés et des réalisations liées aux programmes dans une logique de reporting, rédaction des bilans et livrables pour les financeurs, lancement de mesures d'impact spécifiques aux programmes.

- Valorisation des programmes : déploiement d'actions de communication dédiées en lien avec la Chargée de communication, et porte-parolat de Benenova Paris lors des événements institutionnels ou associatifs portant sur le bénévolat inclusif.
- Management d'une équipe composée d'une alternante et d'un.e volontaire en service civique qui assurent le lien opérationnel avec les structures locales partenaires, ainsi qu'avec les bénévoles des programmes de bénévolat inclusif.

2/ Vous développerez des actions innovantes au service de la structuration interne de l'association ainsi que des publics que nous accompagnons, avec une forte approche partenariale. Pour cela, vous serez amenés à :

- Contribuer à la réflexion générale d'intervention de notre association ainsi que sur nos capacités à innover au sens large, avec une attention particulière sur l'inclusion à toutes les échelles (organisation interne, recrutement, partenariats,...).
- Proposer et mettre en place des dispositifs internes permettant la montée en compétences de l'équipe dans une logique de transformation et de développement d'une culture de l'innovation. Cette réflexion fera l'objet d'un travail commun avec l'équipe ainsi qu'avec les différentes antennes du réseau.
- Accompagner la conception et animer la mise en œuvre d'initiatives innovantes auprès d'autres publics éloignés du bénévolat avec une approche de développement de projet : diagnostic/étude de faisabilité, cadrage, identification des partenaires potentiels, preuve de concept, évaluation, déploiement et pérennisation ... Cette mission se fera en lien étroit avec la Coordinatrice des opérations et la Directrice régionale.

VOTRE PROFIL ?

- *Expérience* : Une expérience réussie dans le développement et la gestion de projet est indispensable pour ce poste, ainsi qu'une bonne connaissance du secteur de l'ESS. Le plus : une expérience dans le domaine de l'action sociale, de l'ingénierie sociale ou du développement local, et/ou une expérience dans l'accompagnement de publics en situation de vulnérabilité, et/ou une expérience solide dans la recherche de financements.
- *Formation* : Au-delà du diplôme, nous recherchons une personne ayant envie de s'investir dans la gestion de programmes inclusifs et de projets innovants ! Vous avez une véritable appétence pour les sujets de la solidarité, l'inclusion, la lutte contre l'exclusion, la mobilisation citoyenne, l'engagement et l'expérimentation par l'innovation sociale, et vous faites preuve de curiosité intellectuelle.
- Doté.e d'un excellent relationnel, vous créez facilement un climat de confiance avec vos interlocuteurs variés. Vous êtes pédagogue et vous faites preuve de bienveillance. Vous savez faire preuve d'une écoute active, vous avez des capacités de coordination et savez fédérer autour d'un projet.
- Vous possédez de bonnes qualités rédactionnelles et de synthèse, et vous êtes à l'aise à l'oral.
- Organisé.e, autonome, créati.f.ve et rigoureux.se, vous êtes force de proposition, aimez travailler en équipe et œuvrer à l'amélioration continue des processus.
- Vous maîtrisez les logiciels de bureautique (Microsoft Office, Google Drive...) et les outils de communication (Internet, réseaux sociaux...). La maîtrise de l'anglais et/ou de toute autre langue (arabe, pashto, dari, bambara...) est appréciée !

DÉBUT DE LA PRISE DE POSTE

Dès que possible

RÉMUNÉRATION

31k - 33k € brut annuel, selon profil et expérience + remboursement intégral de la carte transports + prise en charge de la mutuelle 100% par l'employeur

TYPE DE CONTRAT

CDI à temps plein, statut cadre.
Du travail en soirée ou durant les week-ends est à prévoir une ou deux fois par mois.

LIEU

A l'Ascenseur (Paris Bastille), une pépinière d'associations ultra dynamiques !

Nous sommes impatients de découvrir votre candidature, par email à recrutement.idf@benenova.fr !